



## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CRCPB Nº 09/2021

O presidente do **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA PARAÍBA**, Brunno Sintonio Fialho de Oliveira, torna público, aos interessados, que realizará Chamamento Público para seleção e credenciamento de pessoas jurídicas, com o objetivo de captar patrocínio para a VIII Convenção Paraibana de Contabilidade que será promovido pelo Conselho Regional de Contabilidade da Paraíba (CRCPB), conforme as condições estabelecidas neste Edital.

### RECEBIMENTO DE PROPOSTAS/DOCUMENTAÇÃO

E-mail: [chamamentopublico@crcpb.org.br](mailto:chamamentopublico@crcpb.org.br)

Prazo: 08/11/2021 à 16/11/2021

#### 1. DO OBJETO

1.1. O presente Edital tem por objeto promover o Chamamento Público de pessoas jurídicas para firmar acordo de patrocínio, não exclusivo, para apoio a VIII Convenção Paraibana de Contabilidade. O objetivo principal desta Convenção é promover a capacitação, fomento de discussões e disponibilização de informações relevantes para todo o público participante, incluindo as profissionais da contabilidade, estudantes e outras profissionais de áreas afins. As discussões e palestras tornarão relevante e destacada o papel da Contabilidade num cenário pós-pandemia: Oportunidades e Desafios. O evento será realizado nos dias 18 a 20 de novembro de 2021, de forma híbrida (presencial e por meio da plataforma online Youtube), serão convidadas personalidades locais e nacionais para palestras que ocorrerão durante o turno da tarde, iniciando dia 18, às 19h00 e finalizando dia 20 às 16h, totalizando 24 (vinte e quatro) horas de discussão e interação.

1.1.1. As pessoas jurídicas interessadas apoiarão a realização do evento contribuindo com os valores pretendidos, conforme cotas de patrocínios disponíveis e as respectivas contrapartidas, definidos no item 3 – DO PATROCÍNIO – deste Edital.

#### 2. DO EVENTO

##### 2.1. Da data

2.1.1. O evento será realizado nos dias 18 a 20 de novembro de 2021.

##### 2.2. Da forma

2.2.1. híbrida (presencial e por meio da plataforma online Youtube).

##### 2.3. Do público

2.3.1. O público alvo do evento são os profissionais da contabilidade, estudantes e outras profissionais de áreas afins.

#### 3. DO PATROCÍNIO

3.1. A PATROCINADORA interessada deverá propor a cotas de patrocínio, constante na tabela abaixo.

DENOMINAÇÃO	CONTRAPARTIDA	VALOR R\$
TURMALINA	Inserir a logomarca da empresa	



	no e-mail marketing e folder digital, crachá, certificado, vídeo de até 60 segundos entre todas as palestras, citação nominal pelo mestre de cerimônia no início de cada dia dos trabalhos, na plataforma online será divulgado a logomarca fixado na tela e estande no tamanho de 5,00 X 2,0	R\$ 10.000,00
OURO	Inserir a logomarca da empresa no e-mail marketing e folder digital, crachá, certificado, vídeo de até 60 segundos entre 2 (duas) palestras, citação nominal pelo mestre de cerimônia no início de cada dia dos trabalhos, na plataforma online será divulgado a logomarca fixado na tela estande no tamanho de 4,00 X 2,0	R\$ 7.000,00
BERTONITA	Inserir a logomarca da empresa no e-mail marketing e folder digital, citação nominal pelo mestre de cerimônia, na plataforma online será divulgado a logomarca fixado na tela, vídeo de até 30 segundos o encerramento	R\$ 5.000,00
MANGANÊS	Inserir a logomarca da empresa no e-mail marketing e folder digital, citação nominal pelo mestre de cerimônia, na plataforma online será divulgado a logomarca fixado na tela	R\$ 3.000,00

3.2. A produção e o fornecimento dos materiais de divulgação da PATROCINADORA mencionados nas contrapartidas das cotas de patrocínio acima descritas, inclusive os custos de produção e entrega, serão de inteira responsabilidade da PATROCINADORA.

3.3. Os valores de patrocínio previstos na tabela serão utilizados para custear despesas necessárias para a realização do evento.

3.4. As cotas de patrocínio não são exclusivas, ou seja, uma mesma cota poderá ser patrocinada por diversos PATROCINADORES, limitado a 05 (cinco) patrocinadores, sendo garantido à cada um deles, a correspondente contrapartida constante da tabela acima, desde que atendidas todas as condições estabelecidas



neste Edital e no Acordo de Patrocínio (Anexo IV)

3.5. A não utilização injustificada das contrapartidas, por parte da PATROCINADORA, implicará na perda do direito de utilização.

#### **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1. O presente processo será regido pelos princípios da legalidade, finalidade, moralidade administrativa, proporcionalidade, impessoalidade, economicidade, eficiência, transparência e publicidade.

4.2. Poderá participar do presente chamamento qualquer pessoa jurídica que atenda as exigências contidas neste Edital, doravante denominada PATROCINADORA.

4.3. A participação no processo implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e no Anexo IV – Acordo de Patrocínio.

4.4. A PATROCINADORA deverá guardar confidencialidade das informações e dados obtidos durante o a vigência do Acordo de Patrocínio, exceto se expressamente autorizados pela CONTRATANTE.

4.5. Não haverá qualquer forma de remuneração por parte do CRCPB às PATROCINADORAS.

4.6. É vedado a PATROCINADORA o repasse em dinheiro do valor da cota de patrocínio ao CRCPB ou a qualquer funcionário da Entidade, uma vez que os pagamentos correspondentes ao patrocínio serão efetuados por meio de depósito na conta do CRCPB, repassados diretamente aos fornecedores informados pela coordenação do evento.

#### **5. DA CONDUÇÃO DO PROCESSO**

5.1. O Chamamento será conduzido e julgado pela Comissão de Seleção do Conselho Regional de Contabilidade da Paraíba.

#### **6. DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO E HABILITAÇÃO DAS PATROCINADORAS**

6.1 A documentação deverá ser enviada para o e mail: [chamamentopublico@crcpb.org.br](mailto:chamamentopublico@crcpb.org.br)

#### **7. DA DOCUMENTAÇÃO**

7.1. O e-mail deverá conter a documentação exigida neste edital e com o seguinte título:

**Chamamento Público 09/2021 – (nome da empresa)**

##### **7.2. Documentos Exigidos**

7.2.1. Ato constitutivo (estatuto ou contrato social), acompanhado das alterações posteriores, no caso de inexistência de contrato consolidado, devidamente arquivado no Registro de Empresas, em se tratando de Sociedades Empresariais, ou acompanhado da ata arquivada da assembleia da última eleição da diretoria, no caso de Sociedade por Ações.

7.2.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.2.3. Cartão de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

7.2.4. A Proposta de patrocínio, emitida em papel timbrado, redigida na língua



portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, constando o CNPJ, endereço, razão social, telefone e e-mail, datada e assinada pelo representante legal da empresa, podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo I – Modelo de Proposta;

7.2.5. Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil; (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) referente a Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

7.2.6 Declaração de que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade da economia mista, de acordo com o modelo contido no ANEXO III;

7.2.7 Declaração Conjunta (Idoneidade / cumprimento do art. 7º, XXXIII. CF/88);

## **8. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DOS INTERESSADOS**

8.1. A Comissão de Seleção dos Chamamentos Públicos do CRCPB se reunirá para analisar os documentos recebidos e em até 5 (cinco) dias úteis o interessado será comunicado sobre o resultado da análise da comissão.

## **9. DO JULGAMENTO**

9.1. Todos os interessados que atenderem às exigências do Edital e que forem habilitados pela Comissão de Seleção dos Chamamentos Públicos do CRCPB, estarão aptos a patrocinar a VIII Convenção Paraibana de Contabilidade, e, conseqüentemente, fazer jus à contrapartida correspondente à cota selecionada.

## **10. DA FORMA DE PAGAMENTO DO PATROCÍNIO**

10.1 As cotas de patrocínio podem ser financeiras ou doação de bens e/ou serviços, estimável em dinheiro, avaliados a valor de mercado.

10.2. A patrocinadora efetuará o pagamento diretamente ao fornecedor que a comissão indicar e encaminhará para o e-mail: [chamamentopublico@crpcb.org.br](mailto:chamamentopublico@crpcb.org.br) a cópia do comprovante de pagamento.

10.3. O pagamento relativo à cota de patrocínio deverá ser realizado nas seguintes condições:

10.3.1. Quitada em parcela única no prazo de até 3 (três) dias contados a partir da data de assinatura do acordo de patrocínio.

10.3.2. Caso ocorra atraso no pagamento, a PATROCINADORA ficará sujeita ao pagamento de multa de 1% sobre o valor da Cota de Patrocínio e juros moratórios de 0,2% por dia de atraso, limitada a incidência a 5 (cinco) dias

10.3.3. O atraso superior a 5 (cinco) dias ou a falta do pagamento relativo às cotas de patrocínio ensejará na rescisão do acordo de Patrocínio, bem como a responsabilização da PATROCINADORA pelo ressarcimento de quaisquer prejuízos ou danos comprovadamente causados ao CRCPB.

## **11. DAS CONTRAPARTIDAS À PATROCINADORA**

11.1. As contrapartidas à PATROCINADORA estão definidas no item 3.1, conforme cota(s) de patrocínio(s) selecionada(s) por cada PATROCINADORA.



## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA PATROCINADORA**

12.1. Cumprir o prazo e atender integralmente a todas condições e especificações estabelecidas neste Edital.

12.2. Honrar o pagamento a ser efetuado ao CRCPB, ou ao fornecedor que a comissão indicar, correspondente à cota de patrocínio.

12.3. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CRCPB, atendendo de imediato às solicitações de seus representantes.

12.4. Guardar o mais absoluto sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza a que venham tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DO PATROCINADO**

13.1. Cumprir e fazer cumprir, por todos os meios necessários e legais, todos os direitos definidos neste Acordo em favor da PATROCINADORA.

13.2. Fiscalizar a execução do presente instrumento através do seu representante, devidamente designado.

13.3. Garantir, sob pena de incidir em perdas e danos, que o Evento seja organizado de maneira apropriada, total, completa e suficiente para a consecução do objeto do presente.

13.4. Utilizar a marca, nome e imagem da PATROCINADORA única e exclusivamente para finalidade deste Acordo;

13.5. Respeitar os padrões da marca da PATROCINADORA, não lhe sendo permitida nenhuma modificação sem a prévia e expressa autorização da mesma.

13.6. Efetuar o pagamento de todas as taxas devidas, bem como obter as licenças e autorizações necessárias para a realização do Evento;

13.7. Responsabilizar-se pela execução das atividades e providências necessárias à organização e realização do Evento, competindo-lhe a escolha e a tomada de decisões sobre a adoção de medidas técnicas, operacionais, administrativas e financeiras para a execução desse fim, e ainda, pela fiel observância da legislação vigente em relação aos aspectos fiscais, jurídicos, contábeis, financeiros, trabalhistas, previdenciários e comerciais derivados e relacionados ao Evento.

13.8. Cada patrocinador será responsável pela montagem e desmontagem do estande devendo primar pela conservação e limpeza do ambiente durante toda a realização do evento, bem como, fará a divulgação dos produtos da sua empresa através de exposição de banners, distribuição de panfletos, brindes e outros.

13.9. O Expositor deverá providenciar seguro de seus produtos e/ou equipamentos a serem utilizados no estande. A organizadora não se responsabiliza por equipamentos e/ou objetos deixados no interior dos estandes.

13.10. A carga e descarga de mercadorias no local do evento será realizada somente no local predeterminado pela organização que acompanhará toda a movimentação de entrada e saída de equipamentos da área de eventos. A entrada dos caminhões na área de carga e descarga dar-se-á conforme a ordem de chegada, sendo obrigatória a permanência do motorista no interior do veículo durante todo o procedimento



13.11. Cada Expositor que desejar ter acesso a internet deverá se utilizar do seu próprio moldem tendo em vista que não terá disponibilizado acesso a rede Wi-Fi no local do evento. Vale ressaltar que cada Expositor deverá levar suas extensões caso necessitem.

13.12. As ligações de equipamentos eletrônicos como computadores, impressoras, som e similares, deverão seguir as normas de segurança. Deverão estar ligados em estabilizadores, tipo “nobreak”, sendo que, na sua falta, o Expositor assumirá responsabilidade exclusiva por eventuais danos aos equipamentos.

13.13. Comunicação visual com adesivos do tipo plotagem somente poderá ser colocada com autorização do setor da Diretoria sendo a retirada de inteira responsabilidade da empresa prestadora de serviço.

#### **14. DOS RECURSOS E DOS PRAZOS**

14.1. Dos atos administrativos relativos a esse Chamamento Público, caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da intimação do ato ou da lavratura da Ata:

14.1.1. Das decisões da Comissão de Seleção, relativas à habilitação e julgamento da proposta de patrocínio;

14.1.2. Da anulação ou revogação do Processo.

14.2. Os recursos referentes à habilitação e ao julgamento da proposta terão efeito suspensivo, não se prosseguindo com os trabalhos até a decisão.

14.3. O recurso deverá ser enviado para o e-mail [chamamentopublico@crcpb.org.br](mailto:chamamentopublico@crcpb.org.br), onde será protocolado.

14.4. Do recurso interposto serão cientificadas imediatamente as demais PATROCINADORAS, que poderão impugná-lo no prazo de 3 (três) dias úteis.

14.5. Na contagem dos prazos referidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste item, em dia de expediente do CRCPB.

#### **15. DA VIGÊNCIA**

15.1. O Acordo de patrocínio vigorará apenas durante a realização do evento.

#### **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. Os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília –DF.

16.2. A PATROCINADORA é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata rescisão do acordo de patrocínio, sem prejuízo das demais sanções cabíveis à PATROCINADORA.

16.3. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações, referentes a este Chamamento Público, deverão ser enviados à Comissão de Seleção, exclusivamente por meio do endereço eletrônico [chamamentopublico@crcpb.org.br](mailto:chamamentopublico@crcpb.org.br)

16.3.1. Nos pedidos os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante) e disponibilizar as informações para contato (endereço



completo, telefone e e-mail).

16.4. As dúvidas e divergências que, eventualmente, possam surgir e que não possam ser dirimidas diretamente entre as partes, ficarão sujeitas ao Foro da Justiça Federal – Seção Paraíba, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.5. Fazem parte integrante deste Edital:

- Anexo I – Modelo de Proposta;
- Anexo II - declaração de não existência de servidor público no quadro societário;
- Anexo III – Modelo de declaração conjunta idoneidade, declaração de cumprimento do art. 7º, inciso XXXIII C.F./88
- Anexo IV – Minuta de Acordo de Patrocínio

João Pessoa - PB, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Comissão de Seleção dos Chamamentos Públicos do CRCPB



Anexo I – Modelo de Proposta

Ao  
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DA PARAÍBA  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº09/2021

EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ (E-MAIL): \_\_\_\_\_

Em atendimento ao Edital de Chamamento Público em epígrafe, apresentamos proposta de patrocínio, conforme cota de nosso interesse, abaixo relacionada:

CONTRAPARTIDA	VALOR

- O valor ofertado será fixo, não comportando qualquer correção no curso de vigência do Acordo de Patrocínio.
- Submetemo-nos a todas as condições do Edital do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 09/2021.
- Dados do representante legal da empresa, responsável pela assinatura do Acordo de Patrocínio:

Nome:

CPF:

Função:

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do representante legal da PATROCINADORA



(ANEXO II)

**DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO SOCIETÁRIO**

A Instituição \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_ cidade de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara sob as penalidades legais, que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA EMPRESA  
CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL



(ANEXO III)

**DECLARAÇÃO CONJUNTA IDONEIDADE, DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO  
ART. 7º, inciso XXXIII C.F./88  
(MODELO)**

Eu, \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_, na qualidade de \_\_\_\_\_  
(sócio-gerente, representante legal, procurador) declaro, sob as penas da lei, que a  
empresa \_\_\_\_\_ (CNPJ) \_\_\_\_\_:

a) não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira. b) cumpre com o disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal;  
c) que comunicará ao CRCPB qualquer fato ou evento superveniente que venha alterar as situações declaradas

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA EMPRESA  
CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

**Observações:**

- 1) esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante; e**
- 2) se a licitante possuir menores a partir de 14 anos como aprendizes, deverá declarar essa condição.**



(ANEXO IV)

**ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº \_\_\_\_\_/2021**

ACORDO DE COOPERAÇÃO ENTRE O  
CONSELHO REGIONAL DE  
CONTABILIDADE DO ESTADO DA  
PARAÍBA- CRCPB E \_\_\_\_\_, NA  
FORMA ABAIXO.

**O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA PARAÍBA- CRCPB**, Autarquia Federal, instituída nos termos do Decreto Lei nº 9.626/46, com sede e foro nesta cidade de João Pessoa, no Estado da Paraíba, situado na Rua Rodrigues de Aquino, 208, Centro, CEP – 58013-030, inscrito no CNPJ sob o nº 09249137/0001-59, doravante denominado simplesmente CRCPB, neste ato representado pelo seu Presidente, Contador BRUNNO SITONIO FIALHO DE OLIVEIRA, nomeado através da ata de posse, publicada no Diário Oficial em 11/02/2020, portador da carteira de identificação profissional PB-007334 e CPF 029.xxx.xxx-83, no uso das suas atribuições e Empresa XXXXXXX, com sede e foro na cidade XXXXXXX, rua XXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o número XXXXXXX, denominado PATROCINADOR, representado por seu (cargo, nome, domicílio com CEP do representante legal), portador da carteira de identidade (número, órgão emissor e data de emissão) e CPF nº XXXXXXX, designado pelo (entidade privada, especificar o ato de nomeação do representante legal e juntar cópia do Estatuto e da Ata de nomeação), resolvem celebrar presente Acordo de Cooperação e Parceria sujeito às normas, no que couber, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e legislação complementar pertinente, sob as cláusulas e condições seguintes.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O presente instrumento tem por objeto a concessão de patrocínio não exclusivo, por parte da PATROCINADORA, para o VIII Convenção Paraibana de Contabilidade que será realizado nos dias 18 a 20 de novembro de 2021, de forma híbrida e transmitido pela plataforma online do CRCPB, a saber:

<b>CONTRAPARTIDA</b>	<b>VALOR</b>
<b>XXX</b>	<b>XXX</b>



1.2. A PATROCINADORA apoiará a realização do evento contribuindo com os valores pretendidos, conforme cota de patrocínio selecionada e as respectivas contrapartidas.

1.3. A não utilização injustificada das contrapartidas, por parte da PATROCINADORA, implicará na perda do direito de utilização.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PATROCÍNIO E FORMA DE PAGAMENTO**

2.1. A PATROCINADORA efetuará os pagamentos correspondentes à cota de patrocínio, no valor total de R\$ XX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), diretamente ao fornecedor que a comissão do evento indicar, por meio de depósito em conta corrente a ser indicada.

2.1.1. A PATROCINADORA deverá encaminhar ao CRCPB a cópia do comprovante de pagamento, para comprovar a efetivação do Patrocínio.

2.2. Os pagamentos relativos às cotas de patrocínio deverão ser realizados no prazo de até 3 (três) dias contados a partir da data de assinatura deste acordo de patrocínio.

2.2.1. Caso ocorra atraso no pagamento, a PATROCINADORA ficará sujeita ao pagamento de multa de 1% sobre o valor da Cota de Patrocínio e juros moratórios de 0,2% por dia de atraso, limitada a incidência a 5 (cinco) dias.

2.2.2 O atraso superior a 5 (cinco) dias ou a falta do pagamento relativo às cotas de patrocínio

ensejará a rescisão do acordo de Patrocínio, bem como a responsabilização da PATROCINADORA pelo ressarcimento de quaisquer prejuízos ou danos comprovadamente causados ao CRCPB.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS**

3.1. A efetivação deste instrumento compreenderá tão somente a transferência de recursos financeiros, por parte da PATROCINADORA, em favor do fornecedor que a comissão do evento indicar, sendo tais valores correspondentes à cota de patrocínio por ela selecionada.

## **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA PATROCINADORA**

4.1 Cumprir os prazos e atender integralmente a todas condições e especificações estabelecidas neste Acordo e no Edital CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 0\_\_\_/2021 do CRCPB.

4.2 Honrar os pagamentos a serem efetuados ao CRCPB, ou ao fornecedor que a comissão do evento indicar, correspondentes à cota de patrocínio.

4.3 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CRCPB, atendendo de imediato às solicitações de seus representantes.

4.4 Guardar o mais absoluto sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza a que venham tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO PATROCINADO**

5.1 Cumprir e fazer cumprir, por todos os meios necessários e legais, todos os direitos



definidos neste Acordo em favor da PATROCINADORA.

5.2 Fiscalizar a execução do presente instrumento através do seu representante, devidamente designado.

5.3 Garantir, sob pena de incidir em perdas e danos, que o Evento seja organizado de maneira apropriada, total, completa e suficiente para a consecução do objeto do presente.

5.4 Utilizar a marca, nome e imagem da PATROCINADORA única e exclusivamente para finalidade deste Acordo;

5.5 Respeitar os padrões da marca da PATROCINADORA, não lhe sendo permitida nenhuma modificação sem a prévia e expressa autorização da mesma.

5.6 Efetuar o pagamento de todas as taxas devidas, bem como obter as licenças e autorizações necessárias para a realização do Evento;

5.7 Responsabilizar-se pela execução das atividades e providências necessárias à organização

e realização do Evento, competindo-lhe a escolha e a tomada de decisões sobre a adoção de medidas técnicas, operacionais, administrativas e financeiras para a execução desse fim, e ainda, pela fiel observância da legislação vigente em relação aos aspectos fiscais, jurídicos, contábeis, financeiros, trabalhistas, previdenciários e comerciais derivados e relacionados ao Evento;

5.8. Cada patrocinador será responsável pela montagem e desmontagem do estande devendo primar pela conservação e limpeza do ambiente durante toda a realização do evento, bem como, fará a divulgação dos produtos da sua empresa através de exposição de banners, distribuição de panfletos, brindes e outros.

5.9. O Expositor deverá providenciar seguro de seus produtos e/ou equipamentos a serem utilizados no estande. A organizadora não se responsabiliza por equipamentos e/ou objetos deixados no interior dos estandes.

5.10. A carga e descarga de mercadorias no local do evento será realizada somente no local predeterminado pela organização que acompanhará toda a movimentação de entrada e saída de equipamentos da área de eventos. A entrada dos caminhões na área de carga e descarga dar-se-á conforme a ordem de chegada, sendo obrigatória a permanência do motorista no interior do veículo durante todo o procedimento

5.11. Cada Expositor que desejar ter acesso a internet deverá se utilizar do seu próprio moldem tendo em vista que não terá disponibilizado acesso a rede Wi-Fi no local do evento. Vale ressaltar que cada Expositor deverá levar suas extensões caso necessitem.

5.12. As ligações de equipamentos eletrônicos como computadores, impressoras, som e similares, deverão seguir as normas de segurança. Deverão estar ligados em estabilizadores, tipo “nobreak”, sendo que, na sua falta, o Expositor assumirá responsabilidade exclusiva por eventuais danos aos equipamentos.

5.13. Comunicação visual com adesivos do tipo plotagem somente poderá ser colocada com autorização do setor da Diretoria sendo a retirada de inteira responsabilidade da empresa prestadora de serviço.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA**

6.1 O presente Acordo vigorará apenas durante a realização do evento.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**



7.1 Este instrumento será acompanhado e fiscalizado pela comissão de Chamamento público.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES E RESCISÃO**

8.1 O descumprimento de qualquer das obrigações previstas neste Acordo que não seja sanada no prazo de até 10 (dez) dias, contados da comunicação formal da Parte prejudicada nesse sentido, acarretará à parte infratora o pagamento de multa não compensatória equivalente a 10% (dez por cento) do valor global deste Acordo, sem prejuízo de indenização por perdas e danos.

#### **CLÁUSULA NONA - DO FORO**

9.1 Fica eleito o foro da Justiça Federal Seção Paraíba, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas deste Acordo, com renúncia a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja, em especial ao domicílio e sede das Partes.

João Pessoa, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Brunno Sítio Fialho de Oliveira**  
Presidente do Conselho Regional de Contabilidade - CRCPB

**Nome**  
Cargo do Representante Legal da outra Parte

#### **TESTEMUNHAS:**

---

NOME RG

---

NOME RG